

ГЛАВА ГОРОДА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2014 № 495-11

г.Лыткарино

О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №4

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения Уставов муниципальных учреждений города Лыткарино в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №4, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №4 Холод Г.Г. в установленном порядке зарегистрировать изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №4.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Лыткарино А.Ю. Уткина.

ГЛАВА ГОРОДА
ЛЫТКАРИНО
Серёгин

Е.В. Серёгин

Утвержден
постановлением Главы города
Лыткарино Московской области
от 19.06.2014г. № 495-п

Устав
муниципального общеобразовательного
учреждения гимназии №4
(новая редакция)

Московская область
город Лыткарино
2014 год

I. Общие положения

1.1. Образовательная организация - муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №4 (далее – Учреждение, Гимназия) создана для оказания образовательных услуг в целях реализации полномочий органов местного самоуправления города Лыткарино Московской области по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и по организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной без ограничения срока деятельности, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности не распределяет прибыль между учредителями.

Учреждение создано в 1970 году.

На основании постановления Главы Администрации г.Лыткарино от 13.04.1992г. №131 переименовано в школу-гимназию №4.

В 1996 году переименовано в муниципальную гимназию №4 многопрофильного направления и зарегистрировано Администрацией города Лыткарино Московской области 13.02.1996г.

В соответствии с распоряжением Главы города Лыткарино от 16.10.2000г. №681-р переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию №4.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: **муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №4.**

1.4 Сокращенное наименование Учреждения: **МОУ гимназия №4.**

1.5. Место нахождения Учреждения: 140083, Российская Федерация, Московская область, город Лыткарино, квартал 3А, дом 11.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Лыткарино Московской области» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют Администрация города Лыткарино, Управление образования города Лыткарино, Комитет по управлению имуществом города Лыткарино.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами города Лыткарино, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствующем финансовом органе в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на:

1) реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения, осуществляемым в соответствии с муниципальным заданием относятся:

1) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

2) организации отдыха обучающихся в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей и подростков).

2.4. Муниципальное задание для Учреждения утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может за плату (на договорной основе) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и специальных дисциплин за рамками основных общеобразовательных программ, предусмотренных учебным планом;
- подготовка на курсах различной направленности (курсы по изучению иностранных языков, подготовке к поступлению в различные учебные заведения и др.);
- организация работы различных кружков, студий, секций, групп, факультативов художественной, научной, технической и иной направленности;
- организация работы групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
- организация работы групп развивающей направленности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.9. Размер платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, устанавливается по соглашению сторон договора, на основании которого такие услуги оказываются.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения;
- формирование фонда оплаты труда работников Учреждения;
- оплату коммунальных услуг;
- различные виды материальной поддержки обучающихся;
- снижение стоимости платных образовательных услуг по основаниям и в порядке, устанавливаемом локальным актом Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по всей приносящей доходы деятельности.

2.10. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) и создает условия для охраны здоровья обучающихся.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

2.12. Виды деятельности, которые предусмотрены законодательством о лицензировании, подлежат осуществлению только при наличии соответствующей лицензии.

2.13. Содержащиеся в настоящем Уставе перечни видов деятельности Учреждения являются исчерпывающими.

III. Образовательные программы Учреждения

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному

жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования г.Лыткарино, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования г.Лыткарино, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, а также может осуществляться в форме семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.8. В учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.18. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.20. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке и форме, установленными уполномоченным федеральным органом государственной власти в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.24. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Гимназии, Общего собрания работников, родительских комитетов, Педагогического и Методического советов по вопросам компетенции указанных органов.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – Руководитель).**

5.3. Директор назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального

общеобразовательного учреждения города Лыткарино и освобождается от должности по основаниям, установленным трудовым законодательством, начальником Управления образования города Лыткарино.

5.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия, несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования города Лыткарино и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, суде;
- управляет и распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает разработку локальных нормативных актов Учреждения,
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- распределяет обязанности между заместителями Руководителя и руководителями структурных подразделений;
- организует работу по повышению квалификации работников;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- обеспечивает формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, а также доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет";
- выдает доверенности;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах казначейства;
- определяет текущие задачи и планирует развитие Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- организует оказание платных дополнительных образовательных, услуг;
- осуществляет контроль за результатами, ходом работы всех структурных подразделений Учреждения;
- отвечает за правильность ведения трудовых книжек;

- обеспечивает выплату в полном объеме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и трудовыми договорами
- несет ответственность за ненадлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- входит в состав рабочей группы по аттестации педагогических работников;
- организует в установленном порядке проведение аттестации педагогических работников Учреждения, учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на рассмотрение в Управление образования города Лыткарино и в Комитет по управлению имуществом города Лыткарино;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает отчет о выполнении муниципального задания.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

5.6. Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Управляющий совет Гимназии, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, классные и общешкольный родительские комитеты.

5.8. **Управляющий Совет Гимназии** (далее – Совет, Совет Гимназии) является высшим органом самоуправления, представляющий интересы всех групп участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Совет Гимназии является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующим на основании Положения об Управляющем Совете Гимназии.

Порядок работы Совета Гимназии, организационные и процедурные вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утверждаемом Советом Регламенте работы.

5.9. В Совет входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения (в том числе директор Учреждения), представитель Учредителя, кооптированные члены.

Общая численность Совета не может превышать 25 человек.

Совет Гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Срок полномочий членов Совета Гимназии составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Совета Гимназии.

Со дня проведения первого заседания Совета Гимназии нового состава полномочия членов Совета Гимназии предыдущего состава прекращаются.

5.10. Деятельность членов Совета Гимназии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Организационной формой работы Совета Гимназии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета.

5.11. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Гимназии, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Совет (из своего состава) избирает заместителя председателя.

5.12. Для организации координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, который созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.13. Совет Гимназии:

- утверждает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах: итоговой аттестации учащихся, аттестации администрации Учреждения, деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад

Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Гимназии и руководителем Учреждения);

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
 - профили обучения;
 - годовой календарный учебный план;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принимает решение:
 - о режиме работы Учреждения;
 - о создании групп продленного дня;
 - о необходимости создания Попечительского совета в Учреждении;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, предусмотренного образовательной программой, в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- дает рекомендации по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

- ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- в случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- ежегодно, не позднее 1 ноября представляет Управлению образования города Лыткарино и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

5.14. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения, защита их интересов осуществляется **Общим собранием членов трудового коллектива** (далее – Собрание).

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.15. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение, рассмотрение и принятие «Коллективного договора»; «Правил внутреннего трудового распорядка», локальных актов Учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- оценка качества и результативности труда работников Учреждения в целях распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обсуждение и выработка предложения по разработке концепции развития Учреждения или Программы развития Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения и председателя профсоюзного комитета (при наличии) о выполнении условий коллективного договора;
- выборы в члены Управляющего Совета Гимназии от сотрудников Учреждения или делегатов на конференцию по выборам Совета;
- иные вопросы, не относящиеся к компетенции Руководителя Учреждения или Совета Гимназии.

5.16. Собрание созывается по решению Руководителя Учреждения не реже 1 раза в учебный год.

По мере необходимости внеочередное заседание Собрания проводится по инициативе 2/3 его состава, Руководителя Учреждения, Совета Гимназии, Педагогического совета.

5.17. Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство членов, присутствующих на Собрании. Ход Собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создаются **классные и общешкольный родительские комитеты**. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в выявлении и поддержке социально незащищенных обучающихся.

5.19. **Классные родительские комитеты** избираются на классных собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя.

На классном собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

5.20. Избранные представители классных родительских комитетов составляют **Общешкольный родительский комитет** (далее – Комитет), избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создать.

Срок полномочий Комитета – 1 год.

Комитет проводит свои заседания не менее одного раза в четверть.

5.21. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения / класса и выработки предложений, рекомендаций, администрации Учреждения, Совету Гимназии с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.22. Комитет:

- помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.;
- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием;
- заслушивает отчеты директора, при необходимости его заместителей, педагогических работников о работе Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- дает рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- поддерживает инициативы по совершенствованию и развитию учебно-воспитательного процесса;

- доводит принятые решения до классных родительских комитетов.

5.23. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту и плану, которые согласовываются с Руководителем Учреждения.

При необходимости детализации функций Комитета, им разрабатывается Положение об Общешкольном родительском комитете.

Положение об Общешкольном родительском комитете утверждается решением Управляющего Совета Гимназии и вводится в действие приказом Руководителя Учреждения.

5.24. В Учреждении может быть создан **Попечительский совет**, осуществляющий свои функции на безвозмездной основе.

Попечительский совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, выбираемых на классных родительских собраниях.

Срок полномочий Попечительского совета составляет три года и исчисляется со дня проведения его первого заседания.

Со дня проведения первого заседания Попечительского совета нового состава полномочия членов Попечительского совета предыдущего состава прекращаются.

Попечительский совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

В работе Попечительского совета могут принимать участие представители администрации Учреждения и Совета Гимназии.

Попечительский совет:

- содействует улучшению материально-технической базы Учреждения и благоустройству помещений;
- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса Учреждения, привлечению внебюджетных средств для его обеспечения;
- определяет направления, размер и порядок использования внебюджетных средств Учреждения.

Отчеты о деятельности Попечительского совета заслушиваются на заседаниях Общешкольного родительского собрания не реже одного раза в год.

5.25. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и обучающихся в Учреждении действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.26. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколами.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов Педагогического совета. Протоколы заседаний и решения Педагогического совета хранятся в Учреждении.

5.27. К компетенции педагогического совета относятся:

- организация проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ успеваемости обучающихся;
- утверждение условного перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо об оставлении на повторное обучение обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- перевод в другой класс и перевод на иные формы обучения обучающихся;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- создание и утверждение экзаменационных комиссий и экзаменационных материалов;
- обсуждение и утверждение итогов экзаменов;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам своей компетенции;
- принятие решения о необходимости создании Методического совета в Учреждении;
- разработка и утверждение компонентов образовательных программ, включая рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы;
- планирование мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей;
- разработка мероприятий по охране и укреплению здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение плана работы Педагогического совета на учебный год;
- разработка, принятие и представление на утверждение Управляющему Совету Гимназии распределения часов «школьного компонента»;
- решение вопроса о допуске учащихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, поощрении обучающихся за успехи в учебе;
- рассмотрение в случае необходимости вопросов успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей;

- утверждение характеристик учителей, представленных к награждению почетными званиями, другими наградами.

5.28. В Учреждении может быть создан **Методический совет** (научно-методический совет). Члены Методического совета назначаются приказом Руководителя Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Методический совет действует на основании Положения о Методическом совете, утверждаемого Руководителем Учреждения.

К компетенции Методического совета относятся:

- организация распространения передового опыта, обмен ценными методическими находками;
- проведение анализа учебно-воспитательного процесса и его результатов по овладению знаниями, умениями, навыками, развитию способностей, духовно-нравственному, творческому развитию и социализации обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- организация общего руководства методической, научной деятельностью, организация семинаров, конференций по проблемным темам;
- способствование предупреждению и преодолению недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей;
- накопление и обобщение опыта, организация мониторинговых исследований.

5.29. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением по инициативе обучающихся в Учреждении создаются **Советы обучающихся**.

Порядок их формирования и деятельности, компетенция, срок полномочий определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми Управляющим Советом Гимназии.

VI. Компетенция и ответственность Учреждения

6.1. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление структуры и штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ; учебных планов и календарных учебных графиков;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся;
- 9) определение списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию уполномоченными органами;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством об образовании;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) составление отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в порядке, установленном Администрацией города Лыткарино;

23) представление в установленном порядке отчета о выполнении муниципального задания в Управление образования города Лыткарино;

24) представление отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в Управление образования города Лыткарино;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ведет перечень особо ценного движимого имущества.

6.3. Учреждение в установленном порядке составляет план финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Учреждение направляет в установленном порядке предложения в целях формирования муниципального задания.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством.

6.6. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

6.7. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (методические и учебно-методические подразделения, учебные мастерские, библиотеки, музеи, иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

6.8. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.9. Учреждение создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

6.10. Учреждение соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VII. Участники Образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. **Обучающимся** предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;

12) участие в управлении Учреждением в установленном порядке;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

19) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

23) участие в общественных объединениях;

24) бесплатное получение в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;

25) прохождение в установленном порядке экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации;

26) иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных

представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

7.4. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.5. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в установленном уполномоченным федеральным органом государственной власти порядке.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся (при наличии), Комитетом.

7.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.7. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего

обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования города Лыткарино.

Управление образования города Лыткарино и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.14. **Педагогические работники** пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иными правами и свободами, закрепленными в локальных нормативных актах Учреждения.

7.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.16. Педагогический работник, осуществляющей образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.15. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

VIII. Компетенция Учредителя

8.1. Администрация города Лыткарино:

- утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- устанавливает порядок принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения а также утверждения Устава Учреждения и внесения в него изменений;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определяет порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Лыткарино Учреждению;
- координирует работу по заключению муниципальных контрактов и договоров в рамках обеспечения деятельности Учреждения.

8.2. Управление образования города Лыткарино:

- формирует проект муниципального задания и утверждает муниципальное задание Учреждению;
- согласовывает отчет о выполнении муниципального задания;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- согласовывает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- заключает с Учреждением Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- предоставляет Учреждению субсидию на выполнение муниципального задания;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- принимает участие в организации экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ, форм, методов осуществления учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- организует учет, анализирует и прогнозирует потребность Учреждения в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров Учреждения;
- выступает работодателем в отношении руководителя Учреждения;
- организует работу по проведению аттестации руководящих работников Учреждения на I и высшую квалификационные категории в соответствии с действующим законодательством;
- по представлению Учреждения готовит ходатайства на награждение государственными наградами, грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Губернатора Московской области, Московской областной Думы, Министерства образования Московской области, Главы города Лыткарино педагогических работников и присвоение им почетных званий. Осуществляет награждение Почетной грамотой Управления образования;
- координирует работу по организации и проведению лицензирования и аккредитации Учреждения.
- представляет Главе города предложения по реорганизации, ликвидации, переименованию учреждения, а также реконструкции, модернизации, изменению назначения зданий, сооружений и прилегающей территории Учреждения;
- контролирует работу Учреждения по подготовке к новому учебному году;
- осуществляет контроль за состоянием антитеррористической и пожарной безопасности зданий, помещений Учреждения;
- оказывает информационно-консультативную помощь Учреждению в пределах своей компетенции;
- представляет в Министерство образования Московской области и другие министерства и ведомства информацию и отчетность по различным аспектам деятельности Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции правовые акты, регулирующие деятельность Учреждения и обязательные для исполнения его работниками;
- организует и проводит конференции, совещания, семинары по вопросам образования;

- вносит предложения об участии Учреждения в реализации стратегии развития города Лыткарино и целевых программ в области образования;
- осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета города Лыткарино, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном Администрацией города Лыткарино.

8.3. Комитет по управлению имуществом города Лыткарино:

- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением порядка использования закрепленного за ним муниципального имущества, порядка распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, порядка совершения крупных сделок
- дает согласие на сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества,
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества,
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества
- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
- обращается в суд с иском о признании крупной сделки, совершенной Учреждением без согласия Учредителя, недействительной;
- принимает решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность (ст.27 Закона о некоммерческих организациях);
- дает согласие на передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

IX. Финансы и имущество Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

9.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

9.5. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Администрацией города Лыткарино.

9.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Заинтересованное в совершении данной сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в Комитет по управлению имуществом города Лыткарино.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9.8. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

9.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования города Лыткарино Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Лыткарино.

Х. Отчетность и контроль

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Учреждение в установленном порядке обеспечивает открытость и доступность документов и информации, предусмотренных действующим законодательством.

10.4. Учреждение составляет отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном Администрацией города Лыткарино.

10.5. Учреждение в установленном порядке представляет отчет о выполнении муниципального задания в Управление образования города Лыткарино.

10.6. Учреждение представляет отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в Управление образования города Лыткарино.

10.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Лыткарино.

XI. Порядок изменения Устава Учреждения

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией города Лыткарино.

11.2. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11.3. В вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется действующим законодательством

ХII. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном Администрацией города Лыткарино.

12.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в порядке, установленном действующим законодательством.

12.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией на баланс Комитета по управлению имуществом города Лыткарино и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации

12.5. При прекращении деятельности Учреждения все его документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.



Принято, пронумеровано и
сдано печатью 36 листов

Инвентаризации № 4

А.А.А.
(Г.Г.Холод)



11 с.м.б.
103500
214502

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №4

(полное наименование юридического лица)

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1035004901304

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

«11» сентября 2014 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2145027076775

Запись содержит следующие сведения:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Идентификационные сведения о юридическом лице, внесенные в ЕГРЮЛ		
1	Наименование ОПФ	Муниципальное учреждение
2	Полное наименование ЮЛ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №4
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1035004901304
4	ИНН	5026008123
5	КПП	502601001

Сведения о записи внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц на основании представленных документов		
6	Государственный регистрационный номер записи	2145027076775
7	Дата внесения записи	11.09.2014
8	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
9	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Московской области
10	Статус	действительная (последняя)
Сведения о количестве заявителей при данном виде регистрации		
11	Количество	1
Сведения о заявителях при данном виде регистрации		
12	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа

1	2	3
Данные физического лица		
13	Фамилия	ХОЛОД
14	Имя	ГАЛИНА
15	Отчество	ГРИГОРЬЕВНА
Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
16	Количество	3
Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
17	Порядковый номер	1
18	Наименование документа	Заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица
19	Номер документа	4295
20	Дата документа	04.09.2014
21	Документы представлены	на бумажном носителе
22	Порядковый номер	2
23	Наименование документа	Постановление
24	Номер документа	495-п
25	Дата документа	19.06.2014
26	Документы представлены	на бумажном носителе
27	Порядковый номер	3
28	Наименование документа	Устав
29	Номер документа	495-п
30	Дата документа	19.06.2014
31	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Московской области

(полное наименование регистрирующего органа)

«11»
число

с 11.09.2014 года

Начальник инспекции

Должность, подпись, инициалы



подпись

Черныш Сергей Васильевич

Фамилия, инициалы

М.П.